

Bijlage 1: Algemene voorwaarden

I. – TOEPASSINGSGEBIED

Onderhavige algemene voorwaarden (hierna genoemd de “Algemene Voorwaarden”) zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen ATM advice ¹en de cliënt van ATM advice (hierna genoemd de “Cliënt”). De Algemene Voorwaarden vormen samen met de opdrachtbrief opgemaakt door ATM advice voor de Cliënt (hierna genoemd de “Opdrachtbrief”) de volledige overeenkomst tussen ATM advice en de Cliënt (hierna genoemd de “Overeenkomst”).

Alle termen gebruikt in de Opdrachtbrief hebben dezelfde betekenis als in deze Algemene Voorwaarden en omgekeerd.

Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen te worden aanvaard.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van onderhavige Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbrief, prevaleert de opdrachtbrief.

II. – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST Behoudens andersluidend beding in de Opdrachtbrief komt de Overeenkomst tot stand en vangt ze aan:

- hetzij op het moment dat de door de Cliënt ondertekende Opdrachtbrief door ATM advice in ontvangst wordt genomen en door deze laatste mede wordt ondertekend;
- hetzij op het moment dat ATM advice aanvangt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de Cliënt, indien deze aanvang op een vroeger tijdstip zou plaatsvinden.

Indien ATM advice de door de Cliënt ondertekende Opdrachtbrief nog niet heeft ontvangen, worden alle professionele relaties tussen de Cliënt en ATM advice in elk geval beheerst door onderhavige Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbrief, waarvan de bepalingen geacht worden te zijn gesloten tussen de partijen, voor zover deze contractuele documenten aan de cliënt werden bezorgd..

In geval van overdracht van deze overeenkomst, met name ingevolge een overdracht van cliënteel, aan een door het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants) (hierna ‘het ITAA’) erkende rechtspersoon, erkennen en aanvaarden de cliënt en ATM advice dat de overeenkomst gewoon wordt voortgezet met de overnemer zoals ze oorspronkelijk door de partijen werd gesloten.

III. – DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

ATM advice en de cliënt kunnen te allen tijde deze overeenkomst en/of de aan de opdrachtbrief verbonden mandaten beëindigen door het sturen van een e-mail en met inachtneming van de hierna uiteengezette modaliteiten.

De beëindiging door de cliënt kan gebeuren door de opvolger van ATM advice die daartoe door de cliënt naar behoren is gemachtigd.

Partijen kunnen in onderling akkoord de Overeenkomst beëindigen zonder rekening te houden met een opzegtermijn. Dit akkoord dient schriftelijk te worden opgesteld.

De vervanging van de verantwoordelijke voor de uitvoering van de opdracht kan door de cliënt in geen geval worden ingeroepen als wettige grond voor beëindiging van de overeenkomst.

ATM advice is in alle omstandigheden gerechtigd op de betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichte werkzaamheden.

3.1. Recurrente opdrachten

3.1.1. Definitie

Onder ‘recurrente opdracht’ wordt verstaan: alle opdrachten die terugkerend zijn en die niet voldoen aan de definitie van ‘niet-recurrente opdrachten’ in artikel 3.2.1.

3.1.2. Duur en einde van de Overeenkomst

Tenzij er in de Opdrachtbrief een termijn wordt vermeld, wordt de Overeenkomst voor Recurrente Opdracht geacht voor onbepaalde duur te zijn aangegaan.

Beide partijen kunnen op elk ogenblik de Overeenkomst beëindigen, onder de volgende voorwaarden:

¹ Voor deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder “ATM advice”: de besloten vennootschap “ATM advice”, ingeschreven in het rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0723.683.445.
ATM advice is geregistreerd bij het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten voor het verrichten van tax- en accountancywerkzaamheden.



Beide partijen kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door middel van een opzegging die via e-mail ter kennis wordt gebracht. Behalve bij onmiddellijke beëindiging om bepaalde redenen (zie 4.1 en 4.2 hieronder) of een tegenstrijdig beding in de opdrachtbrief, geldt, wanneer ATM advice en/of de cliënt een einde maakt/maken aan het contract, een opzeggingstermijn van: twee maand. De opzeggingstermijn begint te lopen op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de schriftelijke opzegging werd verzonden. Deze termijn kan, ter keuze van de Cliënt als hij de opzeg geeft, worden vervangen door een forfaitaire verbrekingsvergoeding van 2/12e van de erelonen die overeenstemmen met de prestaties die gewoonlijk door ATM advice werden geleverd met betrekking tot een volledig boekjaar of desgevallend een volledig kalenderjaar. Tijdens de opzeggingstermijn blijven de voorschriften van de Opdrachtbrief en onderhavige Algemene Voorwaarden onverkort van kracht. Een afzonderlijke overeenkomst kan worden gesloten voor prestaties die na de beëindiging van de Overeenkomst zullen worden geleverd, doch die betrekking hebben op de periode waarin de Overeenkomst nog van kracht was.

3.2. Niet-recurrente opdrachten

3.2.1. Definitie

Niet-recurrente opdrachten zijn eenmalige en niet-terugkerende opdrachten waarvan de uitvoering een einde maakt aan de opdracht.

3.2.2. Duur en einde van de Overeenkomst

Behoudens tegenbewijs wordt de Overeenkomst met betrekking tot een Niet-recurrente Opdracht geacht voor bepaalde duur te zijn gesloten.

Ze eindigt door de uitvoering van de opdracht en, indien dit van toepassing is gelet op de aard van de opdracht, door de levering van de overeengekomen prestaties.

De cliënt heeft op grond van artikel 1794 O.B.W. en desgevallend in afwijking van artikel 2004 O.B.W. het recht om de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits betaling aan ATM advice van:

- de kosten en erelonen die overeenstemmen met de reeds uitgevoerde werkzaamheden;
- alles wat ATM advice bij de uitvoering van de opdracht had kunnen winnen.

Deze schadeloosstelling wordt op werkelijke basis berekend, met een minimum van 25 % van de erelonen die verschuldigd waren geweest in geval van volledige uitvoering van de opdracht.

3.3. Afhandeling

Na de beëindiging van de Overeenkomst worden alle boeken en bescheiden die toebehoren aan de Cliënt ter beschikking gesteld van de Cliënt of zijn gevolmachtigde.

Het overgedragen dossier wordt vermoed volledig te zijn. Indien de Cliënt meent dat hij niet het volledig dossier heeft bekomen, dient hij de Beroepsbeoefenaar daarvan per aangetekende brief of per mail in kennis stellen binnen de vijf (5) werkdagen na ontvangst van het dossier. Indien deze termijn verstrijkt zonder kennisgeving, kan de Beroepsbeoefenaar niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet overdragen van het volledig dossier.

Het einde van de opdracht:

- leidt tot de onmiddellijke intrekking van alle mandaten die zijn verleend voor de indiening van de belastingaangiftes in de PB, Ven.B. en btw-aangiftes, neerlegging van de jaarrekening of vertegenwoordiging (bv. elektronisch mandaat voor toegang tot het UBO-register, ...)
- vereist dat de cliënt al zijn boekhoudkundige stukken van ATM advice onmiddellijk terugneemt.

3.4. Erelonen (enkel bij forfaitaire facturatie)

Het maandelijks forfait blijft verschuldigd tot het einde van de opdracht (met of zonder opzeggingstermijn). Het lopend jaarlijks/driemaandelijks forfait wordt omgezet in een maandelijks forfait dat van toepassing is tot het einde van de opdracht (met of zonder opzeggingstermijn).

IV. – ONMIDDELLIJKE BEEINDIGING OM BEPAALDE REDEN(EN)

4.1. In alle gevallen kan ATM advice de Overeenkomst op elk ogenblik, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigen, indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals:

- omstandigheden die de onafhankelijkheid van ATM advice in het gedrang brengen;
- omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen onmogelijk maken;

- de kennelijke tekortkoming(en) van de Cliënt ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in de onderhavige Algemene Voorwaarden (artikel 6.2.) en in de Opdrachtbrief;
- De Overeenkomst is van rechtswege ontbonden in geval van een faillissement, of indien de Cliënt een aanvraag heeft ingediend tot gerechtelijke reorganisatie zoals voorzien in Titel V van het WER, of bij kennelijk onvermogen van de Cliënt.

De redenen die de onmiddellijke stopzetting van de Overeenkomst verantwoorden, dienen aan de Cliënt te worden medegedeeld.

Naargelang de omstandigheden kan ATM advice zijn beslissing laten voorafgaan door een waarschuwing of een ingebrekestelling aan de Cliënt.

Wanneer ATM advice de Overeenkomst stopzet, wijst ATM advice de Cliënt op de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van zijn rechten, en waarvoor ATM advice opdracht had gekregen.

4.2. In geval van faillissement van de Cliënt is de Overeenkomst van rechtswege ontbonden.

4.3. De Cliënt kan te allen tijde, zonder naleving van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een schadevergoeding, de Overeenkomst stopzetten, indien ATM advice kennelijk in gebreke blijft zijn eigen verbintenissen, zoals omschreven in onderhavige Algemene Voorwaarden (artikel 6.1.) en in voorkomend geval in de Opdrachtbrief, uit te voeren. Hij zal in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een schriftelijke ingebrekestelling aan ATM advice.

De Cliënt kan op een aan ATM advice toe te rekenen gebrek of tekort in de uitvoering van een opdracht geen beroep meer doen indien hij niet binnen zestig dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs heeft kunnen of had moeten ontdekken, schriftelijk aan ATM advice heeft gemeld, en in ieder geval niet meer nadat één jaar is verstrekken sinds het handelen of nalaten waaruit het gebrek is voortgevloeid, heeft plaatsgevonden.

V. – OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE VERBINTENISSEN

Bij het in gebreke blijven van de Cliënt van één of meer op hem rustende verplichtingen ten aanzien van ATM advice, bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van de erelonen of voorschot(ten), kan ATM advice de nakoming van zijn verdere verplichtingen t.a.v. de Cliënt geheel of deels schorsen tot de tijdige en correcte nakoming. Partijen komen overeen dat dit recht ook geldt voor verplichtingen uit andere overeenkomsten (dossieroverschrijdend). Alle kosten en lasten voortvloeiend uit zo'n opschorting zijn ten laste van de Cliënt en dienen meteen te worden voldaan. De Cliënt ziet af van eender welke vergoeding ingeval ATM advice hierbij een interpretatiefout maakte, behoudens opzettelijke of zware fout.

Bij dit artikel wordt onder Cliënt verstaan: de Cliënt en zijn verbonden ondernemingen.

ATM advice brengt de Cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. De kennisgeving vermeldt de reden van de opschorting en de omstandigheden die de opschorting rechtvaardigen.

Indien er na de aanvang van de schorsing of het uitstel van uitvoering, rechtshandelingen dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van de rechten van de Cliënt, en waarvoor ATM advice opdracht had gekregen, wijst hij de Cliënt hierop.

De prestaties van ATM advice blijven opgeschort zolang de Cliënt zijn verplichtingen niet nakomt, tenzij Partijen anders overeenkomen. ATM advice kan in voorkomend geval niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit de opschorting van zijn prestaties. ATM advice is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichte werkzaamheden.

VI. – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE PARTIJEN

6.1. Rechten en plichten van ATM advice

ATM advice voert in alle onafhankelijkheid de hem toevertrouwde opdrachten uit op een gewetensvolle, waardige, eerlijke, trouwe en discrete manier uit.

ATM advice waakt erover dat de gepresteerde diensten worden geleverd volgens de deontologische en in voorkomend geval andere beroepsnormen van het ITAA, rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving van kracht op het moment van de uitvoering van de Overeenkomst.

ATM advice is niet gerechtigd de informatie die door de Cliënt aan haar ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering



gemaakt in het geval ATM advice voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, wanneer deze stukken van belang kunnen zijn of wanneer de beroepsnormen dit voorzien.

ATM advice heeft geen enkele verplichting om er voor te zorgen dat de opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met de wetten van een vreemd rechtsgebied, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen. Noch heeft zij enige verplichting om te bewerkstelligen dat de Cliënt, gedurende de periode waarop de Overeenkomst betrekking heeft, ten volle voordeel heeft gehaald uit enige investeringshulp, subsidies, toelagen allerhande of alle andere voordelen of opportuniteiten, geboden door om het even welke wet of reglementering.

De uitvoering van de opdracht is niet - behoudens andersluidend beding - specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

Behoudens andersluidend beding is ATM advice niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die de Cliënt of diens aangestelde(n) hem overmaken, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard, die hem door de Cliënt worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

ATM advice mag zich laten bijstaan door medewerkers of deskundigen van zijn keuze en de uit de Overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door (een) aangestelde(n) of deskundige(n)

Is de Cliënt een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking stellen, dan gaat – in de hypothese dat tussen ATM advice en de Cliënt een termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond, werden afgesproken – deze termijn niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel ter beschikking is gesteld.

Termijnen voor het uitvoeren van werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, slechts streeftermijnen. Tenzij (verdere) uitvoering van de opdracht ontwijfelbaar onmogelijk is, zal ATM advice slechts wegens termijnoverschrijding in verzuim raken, indien, nadat ATM advice na de termijnoverschrijding schriftelijk een

redelijke termijn voor het uitvoeren en voltooien van de werkzaamheden is gesteld, na het verstrijken van die nadere termijn de uitvoering van de werkzaamheden om aan ATM advice toe te rekenen omstandigheden nog niet voltooid is.

ATM advice, evenals zijn gevolmachtigde(n) of aangestelde(n), zijn in voorkomend geval tot het beroepsgeheim gehouden, overeenkomstig artikel 58 van de Wet van 22 april 1999 met betrekking tot de boekhoudkundige en fiscale beroepen en artikel 32 van het KB van 1 maart 1998 tot vaststelling van het reglement plichtenleer der accountants, onder voorbehoud evenwel van toepassing van onder meer maar niet beperkt tot de bepalingen van de vennootschapswetgeving, de wetgeving en reglementering tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

6.2. Rechten en plichten van de Cliënt

De Cliënt verbindt er zich toe:

- ATM advice alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht nauwkeurig en tijdig ter beschikking te stellen via de door ATM advice bepaalde kanalen en/of dragers. De Cliënt staat tegenover ATM advice in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan ATM advice ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze informatie van een derde afkomstig is;
- de werkzaamheden die hem desgevallend op basis van de Opdrachtbrief zijn toegewezen uit te voeren;
- elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht tijdig ter kennis te brengen van ATM advice. Dit houdt tevens in dat de Cliënt er zich toe verbindt ATM advice onmiddellijk in kennis te stellen van alle correspondentie van om het even welke administratie.;
- ATM advice alle correcte, nauwkeurige en geactualiseerde informatie en elke latere wijziging ervan die een eventuele aanpassing van de opdracht van ATM advice impliceert, te bezorgen, meer bepaald en zonder volledig te zijn, met betrekking tot een aanzienlijke wijziging van zijn financiële situatie, zijn kaspositie, zijn uiteindelijke begunstigden, en dit uiterlijk binnen de 15 dagen na de kennisname van deze informatie of na de wijziging ervan door de cliënt;



- indien ATM advice hierom verzoekt, schriftelijk te bevestigen dat de verschafte documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn;
- na te gaan of de door ATM advice geleverde documenten en staten overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem verschafte informatie, en indien dit niet het geval is, hem hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.
- ATM advice onmiddellijk elke verandering van zijn contactgegevens melden, alsook elke verandering binnen zijn uiteindelijke begunstigen.
- ATM advice elke niet-betaling ten aanzien van gelijk welke fiscale, sociale administratie of gelijk welke andere schuldeiser te melden vanaf de eerste overschrijding van de vervaldag.

Als de Cliënt zijn verplichtingen niet nakomt, is ATM advice vrijgesteld van aansprakelijkheid voor de niet-naleving van de termijnen die door de wetten, reglementen en akkoorden worden opgelegd voor de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die onder zijn opdracht zouden vallen.

Indien de Cliënt, anders dan door toedoen van ATM advice, tekortschiet in de naleving van de hierboven vermelde verplichtingen van de Cliënt en daaruit voor ATM advice extra kosten en werkzaamheden voortvloeien of anderszins schade ontstaat, is de Cliënt gehouden die kosten, extra werkzaamheden en schade aan ATM advice te vergoeden.

De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra erelonen, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, zijn voor rekening van de Cliënt.

Tenzij daartoe door ATM advice voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal de Cliënt de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van ATM advice, die niet zijn opgesteld, gegeven of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Cliënt zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de inhoud van de in vorige volzin bedoelde uiting kennis kunnen nemen.

De Cliënt verbindt zich ertoe om ATM advice te vergoeden en te vrijwaren tegen enige rechtsvordering op grond van nalatigheid of tegen iedere bekomen gerechtelijke beslissing door een derde partij tot vergoeding van schade in verband met de Overeenkomst, intresten en kosten (inclusief advocatenkosten), behalve wanneer de beslissing het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van de opzettelijke fout of het bedrog van ATM advice.

6.3. Verbod op afwijking

De Cliënt en ATM advice verbinden er zich uitdrukkelijk toe om, tijdens de hele duur van de Overeenkomst en tijdens een periode van 12 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen personeelslid of zelfstandige medewerker van de andere partij, betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks (bijvoorbeeld via een rechtspersoon) werkzaamheden te laten uitvoeren buiten het kader van een overeenkomst tussen de Cliënt en ATM advice, behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de andere partij.

Elke overtreding van dit verbod zal aanleiding geven tot een eenmalige forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van tweemaal het jaarlijks brutoloon, onverminderd het recht van ATM advice om een hogere schadevergoeding te eisen op basis van de werkelijk geleden schade.

VII. – ERELONEN

7.1. bepaling van de kosten en erelonen

In het algemeen worden de erelonen vastgesteld tegen het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden voor de werkzaamheden bij ATM advice gangbare tarief en in functie van de gepresteerde tijd per dossier en het ervaringsniveau van de medewerker die het dossier behandelt.

Indien na de totstandkoming van de Opdrachtbrief, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is ATM advice gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij de Cliënt en ATM advice hierover andere afspraken hebben gemaakt.

De erelonen zijn exclusief BTW en omvatten niet de externe uitgaven en onkosten gemaakt ten behoeve van de Cliënt.



De kosten en erelonen worden vastgesteld overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, van toepassing op ATM advice en voorzien in de Opdrachtbrief, waarvan onderhavige Algemene Voorwaarden integraal deel uitmaken.

De kosten en erelonen zijn verschuldigd naarmate de opdracht ten behoeve van de Cliënt worden verricht, ook al is de opdracht niet noodzakelijk beëindigd. De verschuldigdheid ervan is niet afhankelijk of het met de opdracht beoogde resultaat ten volle is bereikt.

Hetgeen aan ATM advice verschuldigd is – erelonen, kosten, kosten van ingeschakelde derden e.d. – wordt naar keuze van ATM advice per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de opdracht aan de Cliënt in rekening gebracht, tenzij de Cliënt en ATM advice hierover andere afspraken hebben gemaakt.

7.2. Betalingsvoorwaarden

Facturen en/of ereloonnota's zijn contant betaalbaar.

De betaling dient te geschieden zonder aftrek, korting, of schuldverrekening, door storting van het verschuldigde bedrag op een door ATM advice aan te geven bankrekening en, tenzij anders is overeengekomen, in euro.

Elke schuld die op de vervaldag geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft door de Cliënt zal, van rechtswege en zonder ingebrekestelling,

- (1) een interest opbrengen, te berekenen aan de hand van de wettelijke rentevoet conform de wet op de bestrijding van de betalingsachterstand van 2 augustus 2002, zonder dat dit minder kan zijn dan 7%, te rekenen vanaf de vervaldag tot aan de dag van de betaling;
- (2) alsook een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd maken van 10% op de bij de vervaldag openstaande hoofdsom, met een minimum van 250 EUR per hoofdsom;
- (3) onverminderd het recht om een hogere schade te bewijzen en te vorderen, en onverminderd het recht op vergoeding van de gerechtskosten (waaronder de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding) en uitvoeringskosten.

De eerste herinnering is kosteloos. Vanaf een tweede herinnering of ingebrekestelling kan hiervoor een kost worden aangerekend van 15 euro vermeerderd met de op het ogenblik van de verzending geldende portokosten.

Indien de Cliënt een consument is, geldt een bijzondere regeling. In dat geval zal bij betalingsachterstand

- (1) een interest verschuldigd zijn aan de rentevoet conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (i.e. de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten, zoals gedefinieerd door artikel 2 van die wet). Dit vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop een eerste herinnering aan de Cliënt wordt verzonden, indien de Beroepsbeoefenaar een KMO is.
- (2) Tevens zal de in gebreke blijvende Cliënt een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn als volgt: 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro; 30,00 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500,00 euro is; 65,00 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2.000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500,00 euro is.

Deze interesten zijn pas opeisbaar, en het schadebeding is pas verschuldigd, na een ingebrekestelling op duurzame drager onder de vorm van een eerste herinnering conform art. XIX.2. WER en na het verstrijken van de respijtermijn die dit wetsartikel voorziet, als de Cliënt zijn schuld binnen deze termijn niet heeft betaald. Dit betreft de kosten van minnelijke invordering en laat onverminderd het recht op vergoeding van de kosten van gerechtelijke invordering zoals gerechtskosten (waaronder de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding) en uitvoeringskosten. De eerste ingebrekestelling is kosteloos. Vanaf een tweede ingebrekestelling kan hiervoor een kost worden aangerekend van 7,50 euro vermeerderd met de op het ogenblik van de verzending geldende portokosten.

Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Cliënt naar het oordeel van ATM advice daartoe aanleiding geeft, is ATM advice gerechtigd van de Cliënt te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door ATM advice te bepalen vorm.

ATM advice behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst te beëindigen in geval van weigering van de Cliënt om de gevraagde waarborgen te verlenen.

De niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur, maakt het totaal verschuldigd saldo van al de andere, zelfs niet vervallen facturen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar.

In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn Cliënten hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Vertragingen in de uitvoering van zijn opdracht die niet toe te schrijven zijn aan ATM advice verhinderen de maandelijkse forfaitaire facturatie niet.

7.3. Voorschotten

ATM advice behoudt zich het recht voor om vóór het aanvangen van de opdracht een voorschot te vorderen. Deze voorschotten worden dan verrekend in de eindstaat van kosten en erelonen.

7.4. Betwisting van staat van kosten en erelonen

Alle betwistingen van kosten en erelonen dienen via aangetekend schrijven binnen de 15 dagen na factuurdatum gemotiveerd en schriftelijk geformuleerd te worden aan ATM advice. Indien ATM advice geen (tijdige) betwisting ontvangt, wordt de niet-betwiste schuldvordering als definitief beschouwd en is het bedrag ervan onbetwistbaar verschuldigd. De cliënt wordt bovendien geacht akkoord te gaan met de gefactureerde diensten.

VIII. – AANSPRAKELIJKHEID VAN ATM ADVICE

De verbintenissen van ATM advice ten aanzien van de Cliënt zijn steeds middelenverbintenissen, uitgezonderd wat betreft het naleven van de wettelijke termijnen, mits naleving van de verbintenissen van de Cliënt zoals voorzien in artikel 6.2.

De Cliënt aanvaardt dat hij de bestuurders, vertegenwoordigers, aandeelhouders, (al dan niet zelfstandige) medewerkers, aangestelden en iedere andere soort hulppersoon van ATM advice, evenals hun respectievelijke hulppersonen, niet aansprakelijk kan stellen op buitencontractuele grondslag (niet rechtstreeks, niet hoofdelijk, niet in solidum met ATM advice). De voorgaande uitsluiting is niet van toepassing op enige aansprakelijkheid, die volgens het Belgische recht niet kan worden uitgesloten.

8.1. Beperking van aansprakelijkheid

ATM advice is enkel aansprakelijk voor de schade ten gevolge van:

- 1° zijn opzettelijke fout of die van een persoon voor wie hij moet instaan;
- 2° zijn fout of die van een persoon voor wie hij moet instaan die het leven of de fysieke of psychische integriteit van een persoon aantast;
- 3° het niet-uitvoeren van zijn essentiële verbintenissen, behoudens overmacht.

ATM advice kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van eventuele latere wijzigingen - desgevallend met terugwerkende kracht - van deze wets- en reglementsbevestigingen.

ATM advice kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de beroepsfouten en vergissingen die vóór de inwerkingtreding van de opdrachtbrief door eender wie zouden zijn begaan.

ATM advice kan overeenkomstig het gemene recht alleen aansprakelijk worden gesteld voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem zijn aanvaard.

ATM advice kan nooit aangesproken worden voor indirecte schade, zoals doch niet beperkt tot (1) het verlies van baten, goodwill, cliënteel, handelsoportunities of verwachte besparingen of voordelen, (2) het verlies of de beschadiging van gegevens, of (3) onrechtstreeks verlies of schade.

ATM advice is niet aansprakelijk voor eventuele verliezen, schade, kosten of uitgaven die op enigerlei wijze zouden ontstaan (1) uit (bedrieglijke) handelingen of nalatigheden, weglatingen, onjuiste of onvolledige verklaringen of onrechtmatige daden in hoofde van de Cliënt, zijn bestuurders, aandeelhouders, lasthebbers, werknemers, tussenpersonen of onderaannemers, (2) wanneer de foutieve toepassing van de wettelijke en administratieve reglementen gebeurde op vraag of met medeweten van de Cliënt of (3) wegens vertraging of het niet uitvoeren van zijn verplichtingen wanneer die vertraging of niet-uitvoering het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs, buiten de controle van ATM advice liggen. ATM advice behoudt zich het recht voor om de eventuele schade op de Cliënt te verhalen.

ATM advice kan bij niet tijdige overmaking van de documenten door de Cliënt niet aansprakelijk gesteld worden voor de niet-naleving van de termijnen die opgelegd zijn in de wet, de reglementen en de akkoorden met betrekking tot de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die binnen het bestek vallen van zijn opdracht.

ATM advice zal in geen geval aansprakelijk zijn voor enige schade die op om het even welke wijze is veroorzaakt door of in verband staat met frauduleuze of nalatige handelingen of verzuimen, valse verklaringen of niet-nakomingen vanwege de Cliënt of vanwege diens aangestelden.

De (contractuele, extracontractuele of andere) aansprakelijkheid van ATM advice voor de uitvoering van de opdracht is ten allen tijde beperkt tot de verzekerde activiteiten en het bedrag waarop de door ATM advice afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering betrekking heeft en binnen de grenzen van de dekking.

Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat en ATM advice toch gehouden zou zijn de schadevergoeding te betalen, is alle aansprakelijkheid per schadegeval beperkt tot tweemaal het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht gefactureerde ereloon gedurende de twaalf maanden die het schadeverwekkende feit voorafgaan, of vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht indien deze periode korter is dan één jaar.

De Cliënt verbindt er zich toe en aanvaardt dat hij elke vordering in aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Overeenkomst uitsluitend kan instellen tegen ATM advice binnen een termijn van 12 maanden te rekenen vanaf de dag waarop de Cliënt de fout van ATM advice heeft ontdekt, of had moeten ontdekken. Indien ATM advice jegens de Cliënt (dan wel jegens anderen ten behoeve waarvan diensten worden verleend) op grond van de Overeenkomst aansprakelijk is voor schade waaraan ook andere personen hebben bijgedragen, dan is ATM advice hiervoor niet hoofdelijk aansprakelijk. De aansprakelijkheid van ATM advice is in dat geval beperkt tot het gedeelte van de totale schade dat aan ATM advice toe te rekenen valt, gebaseerd op de mate waarin de aan ATM advice toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen.

Indien meerdere schadegevallen voortvloeien uit dezelfde fout, worden zij aanzien als één schadegeval, en wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het hoogste bedrag van de bedragen die van toepassing zijn op de betrokken opdrachten of overeenkomsten.

8.2. Verzekering van ATM advice

Overeenkomstig de Wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur en de toepasselijke plichtenleer, heeft ATM advice zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid laten verzekeren met een beroepsaansprakelijkheidspolis die is goedgekeurd door het ITAA.

De verzekerde activiteiten zijn deze zoals omschreven in de artikelen 3 en 6 van voornoemde Wet, alsook de hiermee door het ITAA als verenigbaar beschouwde activiteiten.

8.3. Vrijwaring

Indien de Cliënt één van zijn verbintenissen niet nakomt en als gevolg hiervan een derde een vordering heeft ingesteld of dreigt in te stellen tegen ATM advice en/of zijn aangestelden en (zelfstandige) medewerkers, dan zal de Cliënt ATM advice en/of zijn aangestelden en (zelfstandige) medewerkers schadeloos stellen en vrijwaren voor alle verlies, schade, uitgaven en aansprakelijkheid die hier rechtstreeks of onrechtstreeks uit volgt.

De bovenvermelde beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook bij aansprakelijkheid in hoofde van ATM advice ten aanzien van derden, ingevolge de samenwerking met de Cliënt. De Cliënt vrijwaart ATM advice voor elke hogere aanspraak vanwege die derde.

IX. – INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

ATM advice behoudt alle intellectuele eigendomsrechten en afgeleide rechten, rechtstreeks of onrechtstreeks in verband met zijn dienstverlening en het resultaat van zijn dienstverlening (bijv. adviezen en berekeningen), en behoudt ook de eigendomstitel van zijn werkdocumenten en berekeningen. De Cliënt zal een niet-exclusief gebruiksrecht verwerven op het product van de diensten in haar tastbare vorm door betaling van de erelonen en kosten van ATM advice. De overdracht van de intellectuele rechten kan enkel blijken uit een expliciet geschreven overeenkomst. De toestemming tot het gebruik kan nooit worden beschouwd als een toestemming tot verspreiding van de documenten van ATM advice.

ATM advice is gemachtigd tot het gebruik, de ontwikkeling en het delen van kennis en ervaring opgedaan tijdens en n.a.v. de dienstverlening, behoudens voor zover verboden door de wet of door dwingende toepasselijke deontologische regelgeving. Behalve indien een specifiek exclusiviteitscontract werd afgesloten, heeft ATM advice het recht om zijn intellectueel en/of creatief werk opnieuw te gebruiken.

Het is de Cliënt niet toegestaan om de door ATM advice opgestelde intellectuele werkzaamheden, ongeacht in welke vorm, zonder zijn voorafgaande schriftelijke toestemming, zelf of met behulp van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of op welke wijze ook te gebruiken, anders dan in het kader van de aan ATM advice toegekende opdracht.

X. – PLAATS VAN UITVOERING VAN DE OPDRACHT EN BEWARING VAN DOCUMENTEN

De stukken, boeken en documenten mogen worden verplaatst. ATM advice mag ze bijhouden voor de tijd die nodig is om zijn opdracht(en) uit te voeren. De cliënt heeft altijd het recht om ze te raadplegen, ofwel persoonlijk ofwel via (een) aangestelde(n) of gevolmachtigde(n), die in het bezit zijn van een schriftelijke volmacht, op voorwaarde dat deze stukken, boeken en documenten eigendom zijn van de cliënt.

Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om de boekhoudstukken en -documenten te bewaren en ze terug te halen zodra ATM advice hem meldt dat ze beschikbaar zijn. ATM advice verbindt zich ertoe de boekhoudkundige stukken regelmatig ter beschikking van de cliënt te stellen.

Bij de beëindiging van de opdracht, zal ATM advice alle daarmee verband houdende werkdocumenten en dossiers gedurende 10 jaar bewaren. Na verloop van deze termijn zal ATM advice ze, behoudens andersluidende en afzonderlijk schriftelijke overeenkomst, mogen vernietigen zonder de Cliënt daarvan op voorhand te moeten verwittigen.

XI. – PERSOONSGEGEVENS

De cliënt erkent dat hem werd gemeld dat zijn persoonsgegevens door ATM advice worden verwerkt met het oog op het contractuele en administratieve beheer van zijn dossier, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving die aan de beoefenaar wordt opgelegd en voor de uitvoering van de tussen hen overeengekomen opdrachten.

De cliënt is ervan op de hoogte dat de privacyverklaring van ATM advice altijd toegankelijk is op zijn website: www.atmadvice.be/privacybeleid.

XII. – BEROEPSGEHEIM EN ANTI-WITWAS BEPALINGEN

ATM advice, evenals zijn gevolmachtigden of werknemers, moeten in het kader van de hen toevertrouwde opdrachten het beroepsgeheim naleven overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Bij wijze van uitzondering ontheft de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme ATM advice van zijn beroepsgeheim.

De cliënt bevestigt dat hij op de hoogte is van het feit dat ATM advice onderworpen is aan de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en verbindt er zich toe om ATM advice de gevraagde informatie te bezorgen en om haar tijdig te informeren nopens elke wijziging met betrekking tot die informatie en documenten. Indien het verzoek van ATM advice niet met bevredigende informatie en documenten binnen een redelijke termijn wordt beantwoord, zouden er omstandigheden kunnen zijn waarin ATM advice niet in staat zou zijn om de opdracht uit te voeren of voort te zetten.

XIII. – ANTI-OMKOPERIJ EN ANTI CORRUPTIE

13.1. De partijen verbinden zich ertoe om alle relevante wetten en regelgevingen na te leven die daden van omkoperij, corruptie en verwante criminele daden verbieden, verhinderen en strafbaar stellen, in al hun verrichtingen en relaties, ongeacht of ze verband houden met onderhavige Overeenkomst of anderszins, ongeacht of ze verband houden met onderhavige Overeenkomst en de diensten verleend in het kader van onderhavige Overeenkomst of anderszins, ongeacht in welke vorm de daden zich voordoen en in welke mate ook.

13.2. De partijen zullen de onder 13.1 bedoelde verplichtingen overdragen op hun werknemers en bestuurders, en zullen ervoor instaan dat derde partijen betrokken bij de uitvoering van onderhavige Overeenkomst of bij de uitvoering van een project dat deel uitmaakt van onderhavige Overeenkomst, contractueel gebonden zijn door de onder artikel 13.1 bedoelde verplichtingen.

XIV. – ELEKTRONISCH OVERMAKEN VAN GEGEVENS

14.1. Gedurende de verlening van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende diensten, kunnen ATM advice en de Cliënt elektronisch communiceren. Het is echter onmogelijk te garanderen dat het elektronisch overmaken van gegevens volledig veilig, zonder virus of zonder enige vergissing kan gebeuren. Het dergelijke overmaken kan bijgevolg worden onderschept, vervalst, verloren, vernield of uitgesteld of onbruikbaar worden gemaakt. De partijen erkennen hierbij dat geen enkel systeem of geen enkele procedure dergelijke risico's volledig kan uitsluiten.

14.2. Hierbij bevestigen de partijen dat ze die risico's aanvaarden, het gebruik van elektronische communicatie geldig toelaten en overeenkomen om alle beschikbare en passende middelen te gebruiken om de meest verspreide virussen op te sporen alvorens informatie langs elektronische weg door te zenden. Elke partij zal verantwoordelijk zijn voor de bescherming van haar eigen systemen en belangen met betrekking tot de elektronische communicaties, en geen enkele partij zal aansprakelijk worden gesteld, ongeacht de wijze of vorm, zowel op contractuele, als op strafrechtelijke (hierin begrepen nalatigheidsgrond), hetzij op elke andere grond, voor enig verlies, voor enige vergissing of verzuim, die het gevolg is van of verband houdt met het gebruik van elektronische communicatie tussen de partijen.

XV. – ONAFHANKELIJKE MEDECONTRACTANT

Bij het verlenen van de uit de Overeenkomst voortvloeiende diensten, handelt ATM advice uitsluitend als onafhankelijke medecontractant. ATM advice verbindt zich er niet toe, behoudens indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, om enige hetzij wettelijke, hetzij contractuele verplichting van de Cliënt na te komen of om enige verantwoordelijkheid op te nemen betreffende diens onderneming of diens handelingen.

XVI. – OVERMACHT – IMPREVISIE - HARDSHIP

Overmacht is de situatie waarin de uitvoering van de Overeenkomst door ATM advice geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, in alle redelijkheid onmogelijk wordt door omstandigheden buiten de redelijke controle van ATM advice. Imprevisie is elke verandering van omstandigheden, buiten de redelijke controle van ATM advice, die de uitvoering van de prestaties van ATM advice ernstig bemoeilijkt en/of aanleiding geeft tot disproportionele schade aan zijn belangen. Er hoeft bij overmacht of imprevisie geen onvoorzienbaar, ontoerekenbaar en/of onvermijdelijk karakter te zijn of worden bewezen (met dien verstande dat ATM advice zich niet op overmacht of imprevisie kan beroepen wanneer deze het gevolg is van eigen opzet of zware fout van zichzelf of zijn aangestelden, of van het niet uitvoeren van essentiële verbintenissen). ATM advice zal de andere Partij binnen een redelijke termijn verwittigen van de overmacht of imprevisie. ATM advice is niet gehouden tot het nakomen van enige verbintenis die door overmacht en/of imprevisie wordt gehinderd. Bij imprevisie heeft ATM advice het recht te eisen van de andere Partij dat, met goede trouw, alternatieve billijke clausules worden onderhandeld die de imprevisie remediëren. Bij overmacht of imprevisie langer dan twee maanden, opeenvolgend, is de Cliënt gerechtigd de ontbinding van de Overeenkomst te vragen of zelf in te roepen zonder aansprakelijkheid en zonder plicht tot enige schadevergoeding. Ook bij overmacht in hoofde van de Cliënt, langer dan drie maanden, opeenvolgend, is ATM advice gerechtigd de ontbinding van de Overeenkomst te vragen of zelf in te roepen zonder aansprakelijkheid en zonder plicht tot enige schadevergoeding. Imprevisie kan door de Cliënt niet worden ingeroepen. De Cliënt erkent dat dit, gezien een hoger economisch risico bij ATM advice, niet kennelijk onevenwichtig is.

XVII. – AFSTAND

Geen enkele afstand van enige bepaling van de Overeenkomst zal uitwerking hebben, tenzij die schriftelijk is opgesteld en is ondertekend door de Partij die afstand doet.

De rechten en rechtsmiddelen die voor een Partij voortvloeien uit de Overeenkomst doen geen afbreuk aan enige andere rechten, rechtsmiddelen of vorderingen waarover deze Partij zou beschikken.

XVIII. – WIJZIGING

Elke wijziging van de Overeenkomst zal slechts gevolgen hebben, indien zij schriftelijk is overeengekomen en door elke partij is ondertekend. Zolang een wijziging niet schriftelijk is overeengekomen, zal elke partij de bepalingen van de laatst overeengekomen versie van de Overeenkomst verder nakemen.

XIX. – NIETIGHEID

Geen enkele bepaling van de Overeenkomst mag tot voorwerp, doel of gevolg hebben dat enige bindende wettelijke bepaling of enige bepaling van openbare orde wordt miskend.

Indien zou blijken dat een bepaling van de Overeenkomst in rechte geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of overdreven is, komen Partijen overeen dat deze bepaling automatisch herleid zal worden, en/of dat Partijen of de rechtbank (ambtshalve of op verzoek) deze bepaling zullen herleiden, tot hetgeen wettelijk maximaal toegestaan is en/of de ongeldige of nietige of overdreven bepaling zal vervangen alsof zij er steeds in de gemilderde en/of geldige versie heeft gestaan, een geldige versie die het dichtst aanleunt bij de werkelijke en oorspronkelijke bedoeling van de Partijen. Deze bepalingen blijven dus bindend voor het maximaal gedeelte ervan dat wettelijk toegelaten is. Indien meer ondergeschikt toch tot nietigheid van een clause moet worden besloten en het zelfs voor de rechter niet mogelijk blijkt in een vervangende geldige clause te voorzien, zal dit niet de nietigheid van de overige bepalingen tot gevolg hebben (behalve wanneer het gehele artikel, respectievelijk de gehele Overeenkomst, zonder die clause niet meer kan blijven voortbestaan).

XX. – TOEPASSELIJK RECHT EN OPLOSSING VAN GESCHILLEN

Partijen komen overeen dat zij eventuele geschillen met betrekking tot de Overeenkomst eerst onderling zullen proberen regelen op een informele wijze en hierbij de grootst mogelijke discretie indachtig zullen zijn.

De Cliënt en ATM advice zullen elkaar hun grieven steeds schriftelijk en voorafgaandelijk meedelen met het oog op het pogen tot minnelijke regeling te komen.

De Cliënt en ATM advice kunnen in gemeenschappelijk akkoord of op verzoek van één van beiden met het oog op het pogen tot een minnelijke regeling te komen, hun betwisting voorleggen aan het ITAA..

Alle geschillen die rijzen omtrent de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst, met inbegrip van de geschillen omtrent de door ATM advice aangerekende erelonen en/of kosten, en zonder afbreuk te doen aan een poging tot verzoening zoals hierboven vermeld, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het rechtsgebied waar ATM advice haar zetel heeft.

Op alle rechtsverhoudingen tussen Partijen is uitsluitend het Belgisch recht toepasselijk. Partijen kiezen het Nederlands als taal voor de rechtspleging.